**PROJEKT**

**REGULAMIN REZERWACJI STANOWISK HANDLOWYCH NA TARGOWISKU W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

**§1. Ogólne zasady rezerwacji**

1. Rezerwacje stanowiska handlowego może się starać osoba fizyczna, osoba prawna oraz osoba nieposiadająca osobowości prawnej zwane w dalszej części **osobą.**
2. Jedna osoba może zarezerwować tylko jedno stanowisko handlowe, będzie na podstawie dowodu tożsamości lub NIP, chyba że po dwóch turach zapisów pozostaną wolne stanowiska handlowe.
3. Rezerwacja stanowisk handlowych dotyczy stanowisk o wymiarach **3x9m2.**
4. Na zarezerwowanym stanowisku handlowym może targować wyłącznie osoba rezerwująca stanowisko handlowe lub osoba posiadająca umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną z osobą rezerwującą.
5. W przypadku handlu na podstawie umowy, należy przedstawić osobie upoważnionej przez zarządcę do weryfikacji dane pracodawcy i kserokopię zawartej umowy, na podstawie której świadczona jest praca.

**§2. Sposób, zasady rezerwacji, odpłatności oraz przydziału stanowisk handlowych**

1. Zarządca targowiska prowadzi zapisy na rezerwację stanowisk handlowych w podziale na dwie tury, każda trwająca po 2 tygodnie kalendarzowe:
	1. Pierwsza tura dotyczy stanowisk rolno-spożywczych i rolnictwa ekologicznego.
	2. Druga tura dotyczy stanowisk do drobnego handlu oraz stanowisk niezarezerwowanych w ramach pierwszej tury.
2. Data, od której będą prowadzone zapisy na stanowiska handlowe zostanie podana do publicznej wiadomości w zwyczajowo przyjętej formie, lokalnej prasie, stronie internetowej Gminy Środa Śląska, na swojej stronie internetowej, na tablicach informacyjnych na terenie targowiska.
3. W przypadku, gdy danym Stanowiskiem handlowym będzie zainteresowana więcej niż jedna osoba, zarządca przeprowadzi ustną licytację stawki czynszu na okres jednego miesiąca lub trwania Imprezy okazjonalnej o określonej tematyce pomiędzy osobami zainteresowanymi tym stanowiskiem.
4. Stanowiska, które pozostaną po przeprowadzonych dwóch turach zapisów, będzie można zarezerwować na dowolny okres, czyli dzień, miesiąc, kwartał, pół roku, rok u zarządcy targowiska.
5. W przypadku rezerwacji stanowisk, o których mowa w pkt. 4 pierwszeństwo mają rolnicy oraz sprzedawcy produktów rolnictwa ekologicznego.
6. Zajęcie stanowiska na targowisku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
7. Osoba, która otrzyma rezerwację stanowiska handlowego podpisze stosowną umowę na czas rezerwacji z zarządcą targowiska.
8. Stanowiska na targowisku są rezerwowane na okresy półroczne licząc od dnia zawarcia umowy rezerwacyjnej i dotyczy ona jedynie dni targowych zwyczajowo przyjętych, czyli wtorku i piątku, z wyłączeniem dni świątecznych.
9. Rezerwacja stanowiska handlowego jest ważna w każdy zarezerwowany dzień targowy do godziny 7:30. Po tej godzinie administrator targowiska może swobodnie dysponować stanowiskiem handlowym do końca danego dnia targowego.
10. Wszelkie sytuacje sporne rozstrzyga ostatecznie przedstawiciel zarządcy targowiska.
11. Płatność rezerwacyjna będzie liczona jako iloczyn stawki opłaty rezerwacyjnej i liczby dni targowych w danym okresie.
12. Płatność będzie rozłożona na płatności miesięczne, które należy uregulować z góry za następny miesiąc. (Najpóźniej ostatniego dnia targowego poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy rezerwacja). W przypadku pierwszej płatności, będzie musiała być ona uregulowana najpóźniej pierwszego dnia targowego licząc od daty podpisania umowy.
13. W przypadku sytuacji szczególnych o braku możliwości rozstawienia się na targowisku osoba powiadomi zarządcę targowiska co najmniej na jeden dzień przed wystąpieniem danego zdarzenia.
14. Osoba przekaże informacje, ile dni targowych będzie wynosiła absencja, o której mowa w ust.9.
15. Nadpłata z tytułu rezerwacji niewykorzystanych dni targowych zostanie rozliczona w następnym okresie rozliczeniowym, poza ostatnim miesiącem rozliczeniowym, gdzie kwota wynikająca z liczby dni absencji zostanie zwrócona osobie.
16. W przypadku nie zgłoszenia sytuacji, o której mowa w ust. 9 w wyznaczonym terminie, osoba ponosi koszt rezerwacji zgodnie z umową.
17. Każda osoba w dowolnym czasie może zrezygnować z rezerwacji stanowiska handlowego, przy czym nie wiąże się to ze zwrotem opłaty rezerwacyjnej.

**§3. Odrzucenie zgłoszeń**

W przypadku braku uiszczenia płatności za kolejny okres rezerwacja stanowiska przepada, a stanowisko handlowe jest dostępne zgodnie z §2 pkt. 4.

**§4 Lista rezerwowa**

1. Wszystkie osoby, które nie otrzymały stanowiska handlowego znajdują się na liście rezerwowej w kolejności wg daty wpływu informacji o zainteresowaniu rezerwacją stanowiska handlowego.
2. W przypadku rezygnacji osoby posiadającej rezerwację z tejże rezerwacji, zarządca proponuje to stanowisko osobom z listy rezerwowej wg ww. kolejności.
3. Lista rezerwacyjna prowadzona jest przez zarządcę targowiska.

**§5 Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach rezerwacji stanowisk targowych jest Burmistrz Środy Śląskiej, która wykonywana jest przy pomocy Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej.
2. Celem zbierania danych osobowych w ramach rezerwacji stanowisk handlowych jest w szczególności podpisanie umowy, wprowadzenie osoby na listę rezerwacyjną oraz weryfikacja, czy osoba uczestnicząca rezerwująca jest do tego uprawniona oraz czy przysługuje jej rezerwacja stanowiska handlowego.
3. Osoby uczestniczący w rezerwacji stanowisk handlowych mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Regulaminu i Umowy.
5. Z naszym inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail: iod.um@srodaslaska.pl;
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez 5 lat po wygaśnięciu umowy.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych, do ich sprostowania
8. Przetwarzane dane osobowe to: Imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, nr nip firmy (jeśli dotyczy), nr rejestracyjny samochodu (jeżeli dotyczy).
9. Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa Pani/Pan przetwarzanie Pani/Pana danych narusza Pani/Pana prawa lub rozporządzenie;