

## PROJEKT

### REGULAMIN REZERWACJI STANOWISK HANDLOWYCH NA TARGOWISKU W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

#### §1. Ogólne zasady rezerwacji

1. O rezerwację stanowiska handlowego może się starać osoba fizyczna, osoba prawna oraz osoba nieposiadająca osobowości prawnej zwane w dalszej części **osobą**.
2. Jedna osoba może zarezerwować maksymalnie dwa stanowiska handlowe, chyba że po dwóch turach zapisów pozostaną wolne stanowiska handlowe.
3. Rezerwacja stanowisk handlowych dotyczy stanowisk o wymiarach **3x9m<sup>2</sup>**.
4. Na zarezerwowanym stanowisku handlowym może targować wyłącznie osoba rezerwująca stanowisko handlowe lub osoba posiadająca umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną z osobą rezerwującą wskazana w umowie rezerwacyjnej.

#### §2. Sposób, zasady rezerwacji, odpłatności oraz przydziału stanowisk handlowych

1. Zarządca targowiska prowadzi zapisy na rezerwację stanowisk handlowych w podziale na dwie tury, trwające maksymalnie 20 robocze obie:
  - a. I tura dotyczy stanowisk rolno-spożywczych i rolnictwa ekologicznego, z przeznaczeniem wyłącznie na handel produktami rolno-spożywczymi lub produktami rolno-spożywczymi wyprodukowanymi w systemie rolnictwa ekologicznego .
  - b. II tura dotyczy stanowisk dla drobnego handlu oraz stanowisk niezarezerwowanych w ramach pierwszej tury.
2. Data, od której będą prowadzone zapisy na stanowiska handlowe zostanie podana do publicznej wiadomości w zwyczajowo przyjętej formie, lokalnej prasie, stronie internetowej Gminy Środa Śląska, na tablicach informacyjnych na terenie targowiska.
3. Zgłoszenie chęci zarezerwowania miejsca handlowego składa się na formularzu rezerwacji stanowiska handlowego dostępnym u Zarządcy Targowiska.
4. Rezerwacja miejsc handlowych będzie przydzielana wg preferencji:
  - a. Pierwszeństwo będą posiadały osoby, które łącznie:
    - i. Są zameldowane na terenie Gminy Środa Śląska,
    - ii. Posiadają zarejestrowaną działalność gospodarczą w grupie PKD 47.8 przez okres co najmniej 10 lat.
  - b. W drugiej kolejności przy podziale stanowisk handlowych pod uwagę będzie brana deklaracja osób dotycząca prowadzenia handlu we wszystkie dni targowe przypadające w okresie rezerwacji.
  - c. W trzeciej kolejności osoby posiadające zarejestrowaną działalność gospodarczą w grupie PKD 47.8 przez okres co najmniej 10 lat.
  - d. W czwartej kolejności osoby, które posiadały już podpisaną umowę z Gminą Środa Śląska na rezerwację stanowiska handlowego.
5. Osoby wskazują w formularzu rezerwacji stanowiska preferowane, które chcieliby zarezerwować.
6. Stanowiska są rozdysponowywane w oparciu o wskazane preferencje osób handlujących i w oparciu o kryteria pierwszeństwa podane w ust. 4.
7. W przypadku, gdy po uwzględnieniu kolejności przydziału stanowisk danym stanowiskiem handlowym będzie zainteresowanych więcej niż jedna osoba, zarządca zweryfikuje możliwość

rozmieszczenia tych osób na innych stanowiskach handlowych i przedstawi im propozycję zmiany miejsca.

8. W przypadku braku akceptacji przez osoby zaproponowanego przez Zarządcę przydziału miejsc handlowych, na stanowisko którego dotyczyła preferencja odbędzie się losowanie.
9. Osoba, której nie uda się wylosować preferowanego miejsca handlowego zostanie umieszczona na stanowisku, które zostało wcześniej podane jako proponowane do zamiany przez Zarządcę.
10. Data i miejsce losowania zostanie podana do publicznej wiadomości w zwyczajowo przyjętej formie, stronie internetowej Gminy Środa Śląska, na tablicach informacyjnych na terenie targowiska, wraz z informacją o składzie komisji do przeprowadzenia losowania powołanej przez Burmistrza Środy Śląskiej.
11. W przypadku, gdy osób zainteresowanych rezerwacją miejsc handlowych w ramach I i II tury będzie więcej niż zarezerwowanych stanowisk, osobom, które zgłosiły zapotrzebowanie na dwa stanowiska handlowe Zarządca ma prawo zmniejszenia ich liczby do jednego miejsca handlowego.
12. Zarządca ma prawo nie przydzielić miejsca osobom, które nie spełniły żadnej preferencji.
13. Stanowiska, które nie są objęte umowami rezerwacji miejsc handlowych po przeprowadzonych dwóch turach zapisów, będzie można zarezerwować u zarządcy targowiska na dowolny okres, czyli dzień, miesiąc, kwartał, pół roku, maksymalnie jednak do końca okresu, na który zostały podpisane umowy w ramach I i II tury rezerwacji.
14. W przypadku rezerwacji stanowisk, o których mowa w pkt. 13 pierwszeństwo mają rolnicy oraz sprzedawcy produktów rolnictwa ekologicznego.
15. Zajęcie stanowiska na targowisku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
16. Osoba, która otrzyma rezerwację stanowiska handlowego podpisze stosowną umowę na czas rezerwacji z zarządcą targowiska. Przy czym umowę należy podpisać w terminie 21 dni od rozpoczęcia okresu rocznego, o którym mowa w ust. 17. W przypadku niepodpisania umowy w takim terminie rezerwacja stanowiska przepada a Zarządca może dysponować stanowiskiem zgodnie z ust. 13.
17. Stanowiska na targowisku rezerwowane w ramach I i II tury są rezerwowane na okresy roczne licząc od dnia zawarcia umowy rezerwacyjnej i rezerwacja dotyczy jedynie dni targowych zwyczajowo przyjętych, czyli wtorku i piątku, z wyłączeniem dni świątecznych. W pozostałe dni rezerwacja odbywa się wg kolejności zgłoszeń, z wyjątkiem imprez okolicznościowych, na które zostanie ogłoszona oddzielna rezerwacja.
18. Rezerwacja stanowiska handlowego jest ważna w każdy zarezerwowany dzień targowy do godziny 8:00. Po tej godzinie administrator targowiska może swobodnie dysponować stanowiskiem handlowym do końca danego dnia targowego.
19. Wszelkie sytuacje sporne rozstrzyga ostatecznie przedstawiciel zarządcy targowiska.
20. Koszt całkowity rezerwacji będzie liczony jako iloczyn stawki opłaty rezerwacyjnej wg cennika i liczby dni targowych w danym okresie.
21. Koszt rezerwacji będzie rozłożony na płatności miesięczne, które należy uregulować z góry za następny miesiąc. (najpóźniej ostatniego dnia targowego poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy rezerwacja). W przypadku pierwszej płatności, będzie musiała być ona uregulowana najpóźniej pierwszego dnia targowego licząc od daty podpisania umowy.
22. W przypadku sytuacji szczególnych, o braku możliwości rozstawienia się na targowisku osoba powiadomi zarządcę targowiska co najmniej na jeden dzień do godziny 12:00 przed danym dniem targowym wysyłając taką informację sms-em pod numer telefonu wskazany przez Zarządcę Targowiska.
23. Osoby, które złożyły deklaracje, o której mowa w ust. 4 lit. b powiadamiają Zarządcę Targowiska o swojej nieobecności, tak jak w ust. 22 w miesiącach styczeń, luty, lipiec, sierpień. Zgłoszenie braku obecności w innych miesiącach nie będzie powodowało zmniejszenia opłaty rezerwacyjnej danego miesiąca.

24. Osoba przekaże informacje, ile dni targowych będzie wynosiła absencja, o której mowa w ust. 22. Przy czym w okresie obowiązywania umowy liczba dni absencji, o których mowa w ust. 22 nie może wynieść więcej niż 10 dni, a dla osób które złożyły deklaracje, o której mowa w ust. 4 lit. b nie może więcej niż 5 dni.
25. Nadpłata z tytułu rezerwacji niewykorzystanych dni targowych zostanie rozliczona w następnym okresie rozliczeniowym, poza ostatnim miesiącem rozliczeniowym, gdzie kwota wynikająca z liczby dni absencji zostanie zwrócona osobie.
26. W przypadku nie zgłoszenia sytuacji, o której mowa w ust. 22 w wyznaczonym terminie, osoba ponosi koszt rezerwacji zgodnie z umową.
27. Każda osoba w dowolnym czasie może zrezygnować z rezerwacji stanowiska handlowego, przy czym nie wiąże się to ze zwrotem opłaty rezerwacyjnej.

### **§3. Rozwiązanie umowy**

W przypadku braku uiszczenia płatności za kolejny okres Zarządca ma prawo zerwać umowę i dysponować stanowiskiem zgodnie z ust. 13.

### **§4 Lista rezerwowa**

1. Osoby, którym nie udało się zarezerwować stanowiska handlowego oraz osoby, o których mowa w §2 ust. 12 znajdują się na liście rezerwowej.
2. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami na Targowisku Miejskim Zarządca umieszcza taką informację na tablicy informacyjnej przy Targowisku Miejskim.
3. W terminie 14 dni od dnia ogłoszenia informacji, o której mowa w ust. 2 pierwszeństwo zarezerwowania danego stanowiska posiadają osoby wpisane na listę rezerwową z uwzględnieniem §2 ust. 14.
4. Lista rezerwacyjna prowadzona jest przez zarządcę targowiska.

### **§5 Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach rezerwacji stanowisk targowych jest Burmistrz Środy Śląskiej, która wykonywana jest przy pomocy Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej.
2. Celem zbierania danych osobowych w ramach rezerwacji stanowisk handlowych jest w szczególności podpisanie umowy, wprowadzenie osoby na listę rezerwacyjną oraz weryfikacja, czy osoba uczestnicząca rezerwująca jest do tego uprawniona oraz czy przysługuje jej rezerwacja stanowiska handlowego.
3. Osoby uczestniczący w rezerwacji stanowisk handlowych mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Regulaminu i Umowy.
5. Z naszym inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail: [iod.um@srodaslaska.pl](mailto:iod.um@srodaslaska.pl);
6. Dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat po wygaśnięciu umowy.
7. Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych, do ich sprostowania
8. Przetwarzane dane osobowe to: Imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, nr nip firmy (jeśli dotyczy), nr rejestracyjny samochodu (jeżeli dotyczy), numer telefonu.
9. Każda osoba, której dane są przetwarzane może wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa lub rozporządzenia;