



Regulamin Programu Grantowego „Aktywni na ziemi średzkiej”

§1

W ramach programu grantowego „Aktywni na ziemi średzkiej” wspierane będą projekty, które **inicjują współpracę mieszkańców** na rzecz dobra wspólnego. Jest on prowadzony z myślą o organizacjach pozarządowych, lokalnych instytucjach oraz grupach nieformalnych, które podejmują wspólny wysiłek, aby w ich społecznościach żyło się lepiej.

Operatorem programu jest Gmina Środa Śląska (zwana dalej „Operatorem”) odpowiedzialna za zabezpieczenie środków na realizację programu, przygotowanie i przeprowadzenie naboru wniosków oraz nadzór nad realizacją i rozliczeniem projektów.

Wartość programu grantowego w 2020 roku określona jest na kwotę 50 000,00 zł. Kwoty przypadające na kolejne lata będą określane w ogłoszeniu o naborze.

§2

1. Przedmiotem programu grantowego jest wsparcie rzeczowe w postaci materiałów rzeczowych (budowlanych, narzędzi, innych przedmiotów rzeczowych) oraz usług niezbędnych do realizacji projektu.
2. Materiały budowlane, narzędzia, przedmioty rzeczowe oraz usługi zostaną zakupione przez Operatora programu i przekazane organizacjom realizującym wybrane projekty.
3. Wartość usług obcych niezbędnych do realizacji projektu nie może przekroczyć 50 % wartości otrzymanego wsparcia.
4. Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia maksymalnie jednego projektu w danym naborze.
5. Planowane do realizacji projekty muszą spełniać następujące kryteria:
 - wartość grantu dla jednego projektu nie może być niższa od kwoty 1 000 zł. brutto
 - wartość grantu dla jednego projektu nie może przekroczyć kwoty 8 000 zł. brutto
 - zakończenie realizacji projektu powinno nastąpić najpóźniej do 30 listopada 2020 roku, z wyjątkiem tzw. dużych projektów, których realizacja nie jest możliwa w okresie jednego roku budżetowego.
 - organizacja składająca projekt ma zaplanowany wkład własny (finansowy własny lub od sponsorów lub w postaci pracy własnej wyceniony na minimum 25% wartości wnioskowanego grantu).
6. Projekt może być złożony jedynie na zadanie mieszczące się w katalogu zadań własnych gminy.
7. Projekt o charakterze budowlanym, inwestycyjnym może być realizowany wyłącznie na terenie stanowiącym własność gminy lub wyjątkowo na majątku Skarbu Państwa po uzyskaniu zgody dysponenta tym mieniem oraz zgody Burmistrza Środy Śląskiej. Realizator musi dysponować niezbędnymi zgłoszeniami i pozwoleniami budowlanymi jeżeli tego wymaga realizacja projektu.
8. Powstałe w wyniku realizacji projektu mienie stanowić będzie własność Gminy Środa Śląska.

§3

Cele programu:

Cel Ogólny Programu :

1. Wyłonienie najciekawszych projektów wspierających rozwój inicjatyw lokalnych i działania na rzecz dobra wspólnego.

Cele szczegółowe:

1. Pobudzenie organizacji pozarządowych i grup nieformalnych do organizowania się i tworzenia inicjatyw społecznie użytecznych.
2. Promocja dobrych praktyk w zakresie wykorzystania zasobów materialnych na potrzeby społeczności lokalnych oraz związanych z pobudzeniem aktywności organizacji z terenu gminy Środa Śląska w kierunku pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych.
3. Poprawa standardów życia w gminie.

4. Rozwój przedsiębiorczości i kapitału społecznego na obszarach wiejskich.
5. Pozytywny wpływ na ograniczenie potencjalnych sytuacji kryzysowych.

§4

1. Obszar objęty programem: gmina Środa Śląska – 28 sołectw.
2. Do składania wniosków uprawnione są podmioty mające siedzibę i realizujące swoje działania na terenie gminy Środa Śląska.

§5

Podmioty uprawnione do składania wniosków na granty rzeczowe:

1. **Organizacje pozarządowe** zgodnie z art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817z późn. zm.)
2. **Rady sołeckie**, złożone z co najmniej 5 osób pełnoletnich i sołtysa lub 3 osób pełnoletnich i sołtysa w przypadku sołectw z mniejszą liczbą radnych sołectwa
3. **NiefORMALNE grupy lokalnych aktywistów/działaczy (m.in. koła gospodyń wiejskich, wiejskie kluby sportowe)** złożone z co najmniej 10 osób pełnoletnich, spośród których co najmniej połowa mieszka na terenie gminy Środa Śląska

§6

W ramach programu będą wspierane projekty, które:

- zakładają współdziałanie mieszkańców, dzięki któremu możliwe jest osiągnięcie celów o charakterze dobra wspólnego,
- wynikają z konkretnych potrzeb danej społeczności,
- mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i rozsądne koszty realizacji,
- przewidują takie działania, które będą kierowane do określonej grupy odbiorców, a jednocześnie będą służyć całej społeczności
- będą realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego – samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych,
- będą umiejętnie i w sposób przemyślany angażowały zasoby lokalne - naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe.

§7

W ramach programu nie będą wspierane:

1. Projekty, na których realizację nie ma zgody właściciela nieruchomości.
2. Projekty i działania już ukończone.
3. Działania o charakterze politycznym.

§8

Tryb wyboru projektów do realizacji

1. Nabór wniosków ogłasza Operator programu. Oficjalne ogłoszenia o programie są umieszczane na stronie internetowej www.srodaslaska.pl
2. Informacji o programie grantowym udziela:
Wydział Promocji i Rozwoju Gminy
Urząd Miejski w Środzie Śląskiej
Pl. Wolności 5, 55-300 Środa Śląska pokój 8B
e-mail: fundusze@srodaslaska.pl, tel. 71/3960777

Nabór wniosków projektowych trwa od dnia **18.05.2020r. do dnia 01.06.2020r. do godziny 23:59.** Wnioski są składane tylko elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej na adres **fundusze@srodaslaska.pl** z dopiskiem program grantowy „Aktywni na ziemi średzkiej”. Liczy się data i godzina wpływu wniosku na skrzynkę mail-ową.

UWAGA: Wnioski należy wypełnić w formie elektronicznej, wydrukować podpisać przez osoby uprawnione do złożenia wniosku, tak przygotowany wniosek należy zeskanować i przesłać na adres **fundusze@srodaslaska.pl**

Dodatkowo do wniosku należy załączyć wszystkie wymagane załączniki (dokumentacja fotograficzna, projekty, wizualizacje) oraz wypełniony wniosek w formie dokumentu tekstowego.

3. W pierwszej kolejności wnioski oceniane są pod względem formalnym przez Operatora. Każdy wniosek zostaje poddany ocenie zgodnie z kartą oceny formalnej, prowadzonej przez pracownika Operatora. Ocena formalna trwa do 14 dni od dnia zakończenia naboru wniosków.
4. Wnioski, które przeszły ocenę formalną poddawane są ocenie merytorycznej przez komisję konkursową, która dokonuje ich oceny i wyboru do 14 dni od dnia zakończenia oceny formalnej. Wyniki oceny merytorycznej będą poddane do publicznej wiadomości. Komisja konkursowa wskazuje wnioski do podpisania umowy.

§9

1. Kryteria oceny formalnej określa niniejszy regulamin. Negatywną ocenę formalną otrzymuje wniosek, który:
 - 1) nie spełni warunków regulaminu w paragrafach §2-7,
 - 2) będzie wypełniony ręcznie,
 - 3) będzie niekompletny.
2. Pozytywnie oceniony wniosek pod względem formalnym zostaje przekazany do pracy Komisji konkursowej.

§10

Komisja konkursowa

1. Komisja konkursowa składa się co najmniej z 3 osób do oceny merytorycznej oraz 1 osoby do oceny formalnej.
2. Członkami Komisji konkursowej będą osoby powołane przez Burmistrza Środy Śląskiej na podstawie odrębnego zarządzenia.
3. Komisja konkursowa ocenia wnioski zgodnie z kryteriami merytorycznymi określonymi w §11.
4. Średnia arytmetyczna ocen członków Komisji konkursowej daje ocenę końcową wniosku i pozycjonuje go na liście rankingowej (w przypadku takiej samej liczby punktów dwóch lub większej liczby wniosków o miejscu na liście rankingowej decyduje data i godzina złożenia wniosku).
5. Decyzja Komisji konkursowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Członek Komisji konkursowej zobowiązuje się do zachowania jako poufnych, wszelkich informacji, do których dostęp uzyskał w związku z pełnieniem swojej funkcji, w tym w szczególności ujawnionych lub wytworzonych rezultatów oceny zgłoszonych wniosków. Informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny wniosku i nie mogą zostać ujawnione, ani udostępnione osobom trzecim.
7. Członek Komisji konkursowej w przypadku stwierdzenia, że pozostaje w stosunku pracy lub innej współzależności z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie lub też jest członkiem władz lub członkiem osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie, zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji konkursowej i wycofania się z oceny wniosku, z którym ma powiązanie.
8. Każdy z członków komisji konkursowej podczas oceny projektu jest zobowiązany do wizji lokalnej w miejscu realizacji projektu.

§11

Kryteria oceny merytorycznej

1. Spójność z celami szczegółowymi konkursu – 0-3 pkt.
 - Ocena, na ile opisane działania są spójne z celami konkursu wskazanymi w regulaminie.
Spójność z pięcioma celami szczegółowymi– 3 pkt.,
Spójność z czterema celami szczegółowymi– 2,5 pkt.,
Spójność z trzema celami szczegółowymi– 2 pkt.,
Spójność z dwoma celami szczegółowymi– 1,25 pkt.,
Spójność z jednym celem szczegółowym– 0,75 pkt.
2. Dostępność– 0-2 pkt.
 - Ocena, na ile lokalizacja zadania jest trafna pod względem dostępności dla mieszkańców i dla turystów.

3. Użyteczność publiczna – 0-3 pkt.
 - Ocena, na ile planowane działanie jest niezbędne dla mieszkańców i uzasadnione do wykonania, biorąc pod uwagę potrzeby mieszkańców oraz z punktu widzenia obligatoryjnych zadań gminy.
4. Zaangażowanie mieszkańców- 0-3 pkt.
 - Ocenie podlega określenie na ile mieszkańcy włączą się w realizację zadania, ocena uwzględnia zaangażowanie mieszkańców w poprzednich działaniach i sposób zaangażowania grupy w działanie opisane we wniosku.
5. Spójność z Funduszem Sołeckim – 0-3 pkt.
 - Ocenie podlegać będzie : Czy projekt jest spójny i uzupełnia się z „Funduszem Sołeckim” miejscowości na dany rok.
6. Racjonalność i realność – 0-3 pkt.
 - Ocenie podlega opis działań pod względem możliwości ich wykonania w określonym miejscu i czasie przy zasobach rzeczowych posiadanych przez wnioskodawcę. W ramach oceny wskazuje się na ile działanie jest racjonalne pod względem finansowym i społecznym. Pod względem finansowym ocenia się, czy kosztorys jest dobrze oszacowany i uwzględnia wszystkie niezbędne do realizacji koszty. Pod względem społecznym ocenia się czy zadanie odpowiada na zapobieganie i neutralizację zjawiskom kryzysowym.
7. Jakość wykonania – 0-3 pkt.
 - Ocenie podlega zaplanowany przez wnioskodawcę sposób realizacji projektu, uwzględniający, zakres planowanych robót oraz fachowość wykonawców projektu.
8. Klarowność i spójność zapisów – 0-2 pkt.
 - Ocenie podlega spójność wniosku, na ile opisy są zgodne z załączoną do wniosku dokumentacją.
9. Zaangażowanie biznesu 0 – 4 pkt.
 - Ocenie podlega wsparcie realizowanego projektu przez biznes (sponsorów) wnioskodawcy którzy udowodnią zaangażowanie biznesu w realizację projektu (zaangażowanie może być finansowe, rzeczowe, lub usługowe np. wykonanie prac specjalistycznych) zwiększając szansę na realizację swojego projektu.
Wartość wkładu od sponsorów prywatnych do 5% - 0,75 pkt., 5,01%-10,00% - 1,25 pkt.; 10,01% -15,00% - 1,75 pkt.; 15,01%-20,00% - 2,5 pkt, 20,01% -25,00% - 3,0 pkt, 25,01%-30,00% - 3,5 pkt, pow. 30,00% - 4 pkt.
10. Kontynuacja/Komplementarność realizacji projektu z innymi projektami zrealizowanymi w poprzednich latach 0 –3pkt.
 - Ocenie podlegać będzie powiązanie zgłaszanego projektu z wcześniej realizowanymi działaniami i projektami przez mieszkańców danej miejscowości.
11. Zachęta dla podmiotów, które w ramach programu grantowego "Aktywni na Ziemi Średzkiej" nie otrzymały wsparcia w latach ubiegłych realizacji programu. 0 –2pkt.
12. Jakość koncepcji i dokumentacji prezentującej założenia projektu 0 –3pkt.
 - Ocenie będzie podlegać jakość i kompletność przedłożonej dokumentacji (koncepcje, fotografie, projekty itd.)
13. Działania miękkie 0 –1pkt.
 - Ocenie będzie podlegać zaplanowanie w projekcie działania miękkiego polegającego na ujęciu w ramach projektu imprezy integracyjnej, szkolenia, warsztatów, turnieju. Dwa lub więcej działań miękkich – 1 pkt., jedno działanie miękkie – 0,5 pkt.
14. Tylko jeden wniosek złożony w ramach sołectwa w ramach programu 0-3 pkt.
 - Ocenie będzie podlegać fakt złożenia jednego wniosku dla danego sołectwa.
15. Realizacja projektów związanych z gospodarowaniem wodami 0-4 pkt.
 - Ocenie będzie czy projekt dotyczy poprawy systemów retencji, odprowadzenia wód deszczowych, gromadzenia wód deszczowych, melioracji szczegółowej. Projekt dotyczy jednego ze sposobów zagospodarowania wód – 3 pkt, projekt dotyczy co najmniej dwóch sposobów zagospodarowania wód – 4 pkt.
16. Wartość wnioskowanego grantu 0-3 pkt.

- Oceniana będzie kwota o jaką wnioskuje organizacja: dotacja do 3000,00zł - 3 pkt, 3000,01-4000,00zł - 2,25 pkt, 4000,01-5000,00zł - 1,75 pkt., 5000,01-6000,00 zł - 1,25 pkt., 6000,01-7000,00 tys. zł - 0,5 pkt., pow. 7000,00 tys. zł - 0 pkt.

Suma możliwych punktów przypadających dla jednego członka Komisji konkursowej 45 punktów.

Punkty wpisywane są do kart oceny merytorycznej wniosku. Minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania grantu: 25 pkt.

§12

Odbiór grantu

1. Operator podpisuje z wnioskodawcami umowy na realizację projektu zgodnie z wnioskiem po otrzymaniu listy rankingowej i protokołu Komisji konkursowej.
2. Grantobiorca po podpisaniu umowy przystępuje do opracowania opisu przedmiotu zamówienia oraz występuje do minimum trzech podmiotów o dostarczenie ofert cenowych na materiały związane z projektem.
3. Na podstawie dostarczonych ofert operator programu dokonuje zamówienia materiałów oraz opłacenia faktur związanych z realizacją programu
4. Dostawca materiałów zobowiązuje się do dostarczenia ich w miejsce wskazane przez grantobiorcę w terminie wynikającym z zamówienia.
5. Odbioru i zgodności materiałów dokonuje grantobiorca. Otrzymuje on również protokół przekazania materiałów.
6. Termin odbioru materiałów określony zostaje przez grantobiorcę na etapie opisu przedmiotu zamówienia oraz wystąpienia do podmiotów rynkowych o przedłożenie oferty cenowej.
7. W przypadku, gdy wartość materiałów wynikająca z dostarczonych ofert dla realizowanego projektu będzie większa od zakładanej Operator ma prawo zrezygnować z realizacji wybranego projektu ze względu na przekroczenie planu budżetu.
8. W przypadku, gdy wartość materiałów wynikająca z dostarczonych ofert dla realizowanego projektu będzie mniejsza od zakładanej organizacja realizująca projekt ma prawo do złożenia wniosku o wykorzystanie kwoty powstałej w wyniku oszczędności na zakup innych materiałów związanych z realizacją projektu. Wniosek wymaga akceptacji Operatora.

§13

Realizacja działania

Grantobiorca zobowiązany jest do:

1. Informowania Operatora o postępach w realizacji projektu, a w szczególności trudnościach w realizacji projektu.
2. Prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania, w tym dokumentacji fotograficznej.
3. Informowania mediów o realizacji zadania w ramach programu grantowego „Aktywni na ziemi średzkiej”
4. Umieszczenie w miejscu zrealizowanego zadania tablicy z logotypem programu oraz informacją o źródle dofinansowania. Logotypy zostaną udostępnione w ogłoszeniu o naborze na stronie www.srodaslaska.pl.
5. Udostępnienia dokumentacji i miejsca realizacji projektu do kontroli i monitoringu przez Operatora.
6. Skutecznego powiadomienia Operatora o uroczystym otwarciu zrealizowanego zadania w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym otwarciem.
7. Przekazania we wskazanym w umowie terminie sprawozdania z realizacji zadania pod rygorem zwrotu otrzymanych materiałów lub ich równowartości.

§14

Konsekwencje

1. W przypadku wykorzystania przekazanych materiałów rzeczowych niezgodnie z treścią wniosku o grant, Operator będzie żądał natychmiastowego zwrotu materiałów lub ich równowartości. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu, Operator wystąpi na drogę postępowania sądowego. W przypadku uzyskania grantu przez grupę lokalnych aktywistów odpowiedzialność obciążać będzie lidera grupy, który złożył podpis na wniosku o grant oraz umowie realizacji projektu zgodnie z wnioskiem.

2. W przypadku nieterminowego wykonania zadania z przyczyn zawinionych przez Grantobiorcę, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości równowartości przekazanych materiałów pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
3. W przypadku nieterminowego wykonania zadania z przyczyn niezawinionych przez Grantobiorcę Operator wzywa go do określenia nowego terminu zakończenia zadania po jego bezskutecznym upływie postępuje w sposób przewidziany w ust 2.

Załączniki

1. Ogłoszenie o konkursie
2. Wniosek o grant
3. Karta oceny formalnej wniosku
4. Karta oceny merytorycznej wniosku
5. Wzór umowy realizacji projektu zgodnie z wnioskiem
6. Wzór sprawozdania końcowego