

Tytuł:	<b>Instrukcja składania w formie elektronicznej „sprawy ogólnej” do Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej za pomocą ogólnopolskiej platformy EPUAP</b>	
Opracował:	Robert Jaworski	
14 Ilość stron	do użytku ogólnego Cecha poufności dokumentu	22.04.2021 Data sporządzenia

## Tabela aktualizacji

Numer wersji	Data	Osoba wprowadzająca	Komentarz
1.0	21.04.2021	Robert Jaworski	Wersja bazowa
1.1	22.04.2021	Robert Jaworski	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dodano alternatywną metodę dotarcia do sprawy „pismo ogólne do urzędu” w przypadku wystąpienia błędnego przekierowania poprzez link z kroku 1</li><li>• Poprawiono drobne błędy edycyjne</li></ul>

## Wstęp

Celem niniejszej instrukcji jest wskazanie jednego ze sposobów składania do Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej sprawy za pomocą formularza „pismo ogólne do podmiotu publicznego” za pomocą ogólnopolskiej platformy EPUAP. **Warunkiem koniecznym prawidłowego złożenia ww sprawy jest posiadanie przez osobę składającą „profilu zaufanego”**

## Uwaga

ZE WZGLĘDU NA TO ŻE URZĄD MIEJSKI NIE JEST WŁAŚCICIELEM PLATFORMY **EPAUAP** ORAZ **PROFILU ZAUFANEGO** WSZELKIE PROBLEMY TECHNICZNE NALEŻY ROZWIĄZYWAĆ ZA POMOCĄ WPARCIA TECHNICZNEGO PLATFORMY EPUAP <https://cutt.ly/7vDEVEp> LUB W PRZYPADKU ZAKŁADANIA PROFILU POPRZEZ BANK Z POMOCY TECHNICZNEJ SWOJEGO BANKU

## Pomocne linki

Jak założyć profil zaufany

<https://www.youtube.com/watch?v=92VAusBFgGs>

Wsparcie techniczne platformy EPUAP

<https://cutt.ly/7vDEVEp>

# Instrukcja

## Krok 1

Klikamy na link

<https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/sprawy-ogolne/ogolne-sprawy-urzedowe-2/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego-nowe>

i za pomocą profilu zaufanego logujemy się na platformę EPAUAP

The screenshot shows the login interface of the gov.pl portal. At the top left is the gov.pl logo and the text 'Serwis Rzeczypospolitej Polskiej'. On the right, there is a 'Login' button with a house icon, a link 'Use eID of your country' with a question mark, and a 'Choose country' dropdown menu. Below this is the section 'Wybierz sposób logowania' (Choose login method) with the subtitle 'Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych' (Secure and free access to public services). There are two main options: 'Profil Zaufany' (Trusted Profile) described as a free tool for online government transactions and electronic document signing, and 'e-dowód' (e-identity card) described as a personal ID card with a mobile app or connected reader. Below these is the 'mojeID' section, which features logos for 'Bank Polski', 'Bank Pekao', 'inteligo', and 'Grupa BPS'.

## Krok 2

Po zalogowaniu się na klikamy w przycisk „załatw sprawę”



The screenshot shows the ePUAP portal interface. At the top, there are navigation tabs for 'STREFA KLIENTA' and 'STREFA URZĘDNIKA', along with links for 'WYSOKI KONTRAST', 'Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę', 'Dostępność', and 'English'. A search bar is present with the text 'Szukaj w całym portalu'. Below the search bar, there are navigation links for 'KATALOG SPRAW', 'AKTUALNOŚCI', and 'POMOC'. A large blue arrow points from the 'Załatw sprawę' button in the 'Pismo ogólne do podmiotu publicznego' section to the text 'Załatw sprawę' in the instructions below.

Sprawy ogólne: Pisma do urzędu [Zobacz inne sprawy](#)

**Pismo ogólne do podmiotu publicznego**

Pismo ogólne przeznaczone jest do tworzenia pism w postaci elektronicznej wnoszonych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub doręczanych przez podmioty publiczne za potwierdzeniem doręczenia, w przypadkach gdy łącznie spełnione są następujące warunki:

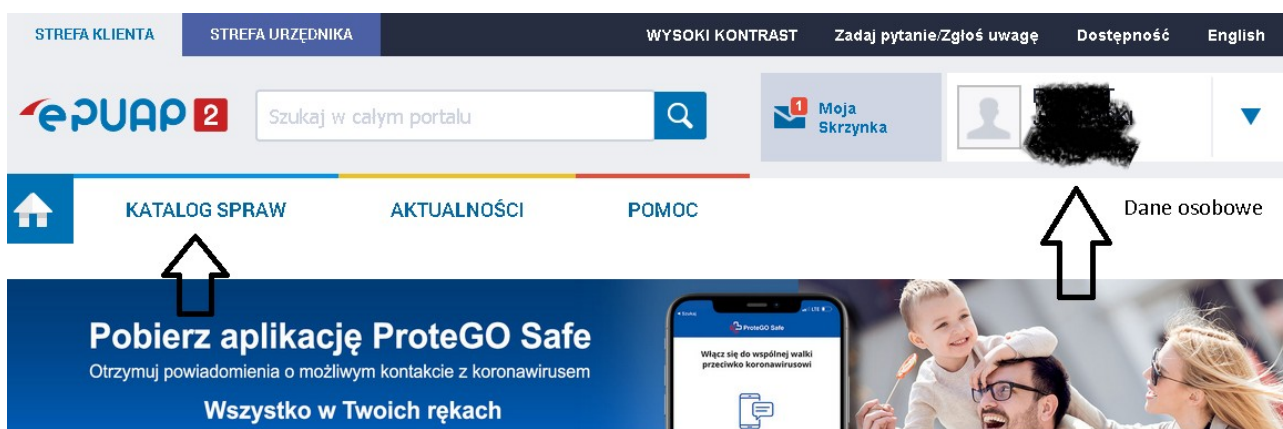
- organ administracji publicznej nie określił wzoru dokumentu elektronicznego umożliwiającego załatwienie danej sprawy,
- przepisy prawa nie wskazują jednoznacznie, że jedynym skutecznym sposobem przekazania informacji jest jej doręczenie w postaci papierowej.

[Załatw sprawę](#)

## UWAGA

W przypadku kiedy platforma EPAP **nie przekieruje Państwa do właściwej strony** (patrz wyżej) a jesteście Państwo zalogowani (o czym świadczą Państwa dane osobowe w prawym górnym rogu) należy zastosować metodę alternatywną dotarcia do **strony powyżej** a mianowicie należy:

1. Kliknąć na pole „katalog spraw”



The screenshot shows the ePUAP portal interface. At the top, there are navigation tabs for 'STREFA KLIENTA' and 'STREFA URZĘDNIKA', along with links for 'WYSOKI KONTRAST', 'Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę', 'Dostępność', and 'English'. A search bar is present with the text 'Szukaj w całym portalu'. Below the search bar, there are navigation links for 'KATALOG SPRAW', 'AKTUALNOŚCI', and 'POMOC'. A large blue arrow points from the 'KATALOG SPRAW' link to the text 'Kliknąć na pole „katalog spraw”' in the instructions below. Another large blue arrow points from the 'Dane osobowe' text to the user profile area in the top right corner of the portal.

[KATALOG SPRAW](#) [AKTUALNOŚCI](#) [POMOC](#) [Dane osobowe](#)

**Pobierz aplikację ProteGO Safe**  
Otrzymuj powiadomienia o możliwym kontakcie z koronawirusem  
Wszystko w Twoich rękach

2. Z „kafelków” określających rodzaj spraw wybrać „**sprawy ogólne**” i kliknąć znajdujący się tam link „**najczęściej załatwiane sprawy**”



3. Z otwartej sekcji wybrać przycisk „**pisma do urzędu**” i kliknąć na odnośnik „**pokaż więcej**”



4. Z listy wybrać i kliknąć na link „pismo do podmiotu publicznego”

zostaniemy wtedy przeniesieni **do właściwej strony** gdzie klikamy przycisk „załatw sprawę”

The screenshot shows the EPUAP portal interface. At the top, there are navigation tabs for 'STREFA KLIENTA' and 'STREFA URZĘDNIKA', along with links for 'WYSOKI KONTRAST', 'Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę', 'Dostępność', and 'English'. Below this is a search bar with the text 'Szukaj w całym portalu' and a search icon. To the right of the search bar is a 'Moja Skrzynka' (My Mailbox) icon with a notification badge. Below the search bar are navigation links for 'KATALOG SPRAW', 'AKTUALNOŚCI', and 'POMOC'. The main content area displays 'Sprawy ogólne: Pisma do urzędu' with a link to 'Zobacz inne sprawy'. Below this, there is a section titled 'Pismo ogólne do podmiotu publicznego' with a description and a list of conditions. A large black arrow points down to a blue button labeled 'Załatw sprawę' with a right-pointing arrow.

STREFA KLIENTA STREFA URZĘDNIKA WYSOKI KONTRAST Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę Dostępność English

ePUAP 2 Szukaj w całym portalu Moja Skrzynka

KATALOG SPRAW AKTUALNOŚCI POMOC

Sprawy ogólne: Pisma do urzędu [Zobacz inne sprawy](#)

### Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Pismo ogólne przeznaczone jest do tworzenia pism w postaci elektronicznej wnoszonych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub doręczanych przez podmioty publiczne za potwierdzeniem doręczenia, w przypadkach gdy łącznie spełnione są następujące warunki:

- organ administracji publicznej nie określił wzoru dokumentu elektronicznego umożliwiającego załatwienie danej sprawy,
- przepisy prawa nie wskazują jednoznacznie, że jedynym skutecznym sposobem przekazania informacji jest jej doręczenie w postaci papierowej.

[Załatw sprawę](#)

## Krok 3

Przechodzimy do formularza i w polu **Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo** wpiszesz minimum 3 znaki wpisujemy:

# Gmina Środa Śląska

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

**Mój Gov**

Mój Gov > Pismo ogólne do podmiotu publicznego

### Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo \*

- GMINA ŚRODA ŚLĄSKA (55-300 ŚRODA ŚLĄSKA, WOJ. DOLNOŚLĄSKIE)
- OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ GMINA NOWA SÓL (67-100 NOWA SÓL, WOJ. LUBUSKIE)

#### Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma \*

Tytuł pisma \*

Treść pisma \*


\* Pole obowiązkowe

Wybierz rodzaj pisma. Napisz, czego dotyczy twoje pismo, na przykład jeśli to skarga – to w jakiej sprawie. Jeśli znasz numer sprawy, możesz go dodatkowo podać w polu Tytuł pisma.



## Krok 4


Wypełniamy wszystkie pola podpinamy załączniki i klikamy na przycisk „Dalej” znajdujący się na końcu formularza

Dodaj załącznik  
Dodaj plik z dysku 

Opis załącznika  
Opisz załącznik

+ Dodaj kolejny załącznik

**Dane kontaktowe**  
Sprawdź poprawność swoich danych

 Wpisz swój adres e-mail i numer telefonu, aby umożliwić urzędnikowi kontakt w sprawie pisma. Może to przyspieszyć załatwienie sprawy.

Imię \*


Nazwisko \*

Numer PESEL

Numer telefonu

Adres e-mail

Odpowiedź dostaniesz na skrzynkę ePUAP (Gov).  
Chcesz ją dostać pocztą tradycyjną? [Kliknij tutaj](#)

**DALEJ** 

.doc, .docx, .dxf, .dwg, .dxf, .geotiff, .gif, .gml, .gz, .gzip, .html, .jp2, .jpeg, .jpg, .m4a, .mp3, .mp4, .mpeg, .mpeg4, .mpg, .odp, .ods, .odt, .ogg, .ogv, .ott, .PAdES, .pdf, .png, .ppt, .pptx, .rng, .rtf, .svg, .tar, .tif, .tiff, .tjs, .txt, .wav, .XAdES, .xhtml, .xls, .xlsx, .xml, .XMLenc, .XMLsig, .xps, .xsd, .xsl, .xslt, .zip

## Krok 5

Sprawdzamy czy wszystkie elementy formularza są prawidłowe jeśli tak przesyłamy do podpisu klikając przycisk „**przejdź do podpisu**”

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

**Mój Gov**

🏠 > Mój Gov > Pismo ogólne do podmiotu publicznego

### Podgląd pisma ogólnego

**Dokument elektroniczny**

**Miejsce i data sporządzenia dokumentu**  
2021-04-21

**Dane nadawcy**  
[Redacted]

**Dane adresata**  
GMINA ŚRODA ŚLĄSKA (55-300 ŚRODA ŚLĄSKA, WOJ. DOLNOŚLĄSKIE)

**WNIOSEK**

**Testowe**

To jest testowa sprawa

**Załączniki:**  
1. bbb.PDF - To jest opis do załącznika nr 1  
2. bbb.PDF - To jest opis do załącznika nr 2

**Dokument nie zawiera podpisu**

**Podpis elektroniczny**

ⓘ Uwaga! Jeżeli chcesz podpisać pismo, system przeniesie cię na pz.gov.pl. Tam podpiszesz pismo.

[← Wróć do edycji danych](#)

**WYŚLIJ BEZ PODPISU** **PRZEJDŹ DO PODPISU**

ⓘ Uwaga! Jeśli widzisz błędy na podglądzie pisma, wróć do edycji danych.

ⓘ Wysyłasz pismo bez podpisu? Pamiętaj, że niektóre procedury wymagają tego podpisu.

## Krok 6

Przechodzimy do strony profilu zaufanego gdzie jeśli wszystko jest w porządku klikamy przycisk „**podpisz podpisem zaufanym**”

**profil zaufany**

PROFIL ZAUFANY AKTUALNOŚCI POMOC KONTAKT

**Podpisywanie dokumentu** Anuluj Podpisz podpisem zaufanym

Podpisz podpisem kwalifikowanym »

Informacje o profilu zaufanym

Pierwsze imię	[Redacted]
Drugie imię	[Redacted]
Nazwisko	[Redacted]
PESEL	[Redacted]
Nazwa użytkownika	[Redacted]
Data utworzenia	01-10-2019 19:45
Data wygaśnięcia	02-10-2022 00:00

Informacje dodatkowe Podpisujesz dokument elektroniczny

Dane dokumentu Podgląd dokumentu

**Dokument elektroniczny**

Miejsce i data sporządzenia dokumentu  
2021-04-21

Dane nadawcy  
[Redacted]

Dane adresata  
GMINA ŚRODA ŚLĄSKA (55-300 ŚRODA ŚLĄSKA, WOJ. DOLNOŚLĄSKIE)

WNIOSEK  
Testowe

To jest testowa sprawa

Załączniki:  
[hbh.PDF](#) - To jest opis do załącznika nr 1  
[hbh.PDF](#) - To jest opis do załącznika nr 2

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

Pobierz dokument (xml)

Anuluj Podpisz podpisem zaufanym

Podpisz podpisem kwalifikowanym »

## Krok 7

Następnie w okienku które się pojawi klikamy przycisk „**potwierdź**”

**Potwierdź podpisanie dokumentu** ✕

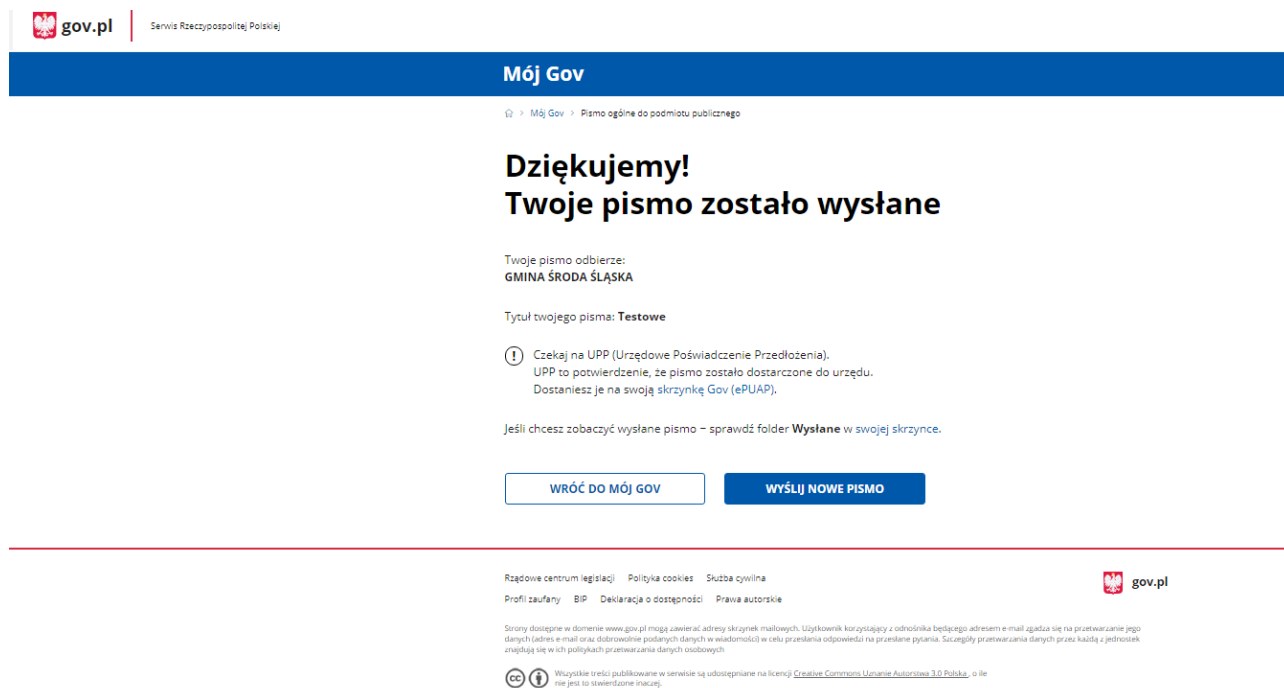
Aby potwierdzić podpisanie dokumentu, zaloguj się do swojego banku lub innego dostawcy tożsamości, z którego usług korzystasz

## Krok 8

Następnym etapem jest przekierowanie na stronę do podpisu (jest to uzależnione jak Państwo i gdzie założyliście profil zaufany może być to strona profilu zaufanego i/lub Państwa Banku gdzie wykonujecie Państwo instrukcje i polecenia tam zawarte)

## Krok 9

Po prawidłowej autoryzacji i podpisie dostajecie Państwo komunikat



The screenshot shows the 'Mój Gov' portal interface. At the top left, there is the 'gov.pl' logo and the text 'Serwis Rzeczypospolitej Polskiej'. A blue header bar contains the text 'Mój Gov'. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Mój Gov > Pismo ogólne do podmiotu publicznego'. The main content area features a large heading 'Dziękujemy! Twoje pismo zostało wysłane'. Below this, it states 'Twoje pismo odbierze: GMINA ŚRODA ŚLĄSKA' and 'Tytuł twojego pisma: Testowe'. A warning icon is followed by the text: 'Czekaj na UPP (Urządowe Poświadczenie Przedłożenia). UPP to potwierdzenie, że pismo zostało dostarczone do urzędu. Dostaniesz je na swoją skrzynkę Gov (ePUAP)'. Below this, it says 'Jeśli chcesz zobaczyć wysłane pismo – sprawdź folder **Wysłane** w swojej skrzynce.' At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'WRÓĆ DO MÓJ GOV' and 'WYŚLIJ NOWE PISMO'. The footer contains links for 'Rządowe centrum legislacji', 'Polityka cookies', 'Służba cywilna', 'Profil zaufany', 'BIP', 'Deklaracja o dostępności', and 'Prawa autorskie'. The 'gov.pl' logo is also present in the footer. A small disclaimer at the bottom states: 'Strony dostępne w domenie www.gov.pl mogą zawierać adresy skrzynek mailowych. Użytkownik korzystający z odnośnika będącego adresem e-mail zgadza się na przetwarzanie jego danych (adres e-mail oraz dobrowolnie przekazanych danych w wiadomości) w celu przesłania odpowiedzi na przesłane pytania. Szczegóły przetwarzania danych przez każdą z jednostek znajdują się w ich politykach przetwarzania danych osobowych.' A Creative Commons license icon is also visible.

który kończy proces

Na Państwa email przypisany do Państwa konta na Epaup-ie dostajecie Państwo potwierdzenie

Od powiadomienia@epuap.gov.pl ☆

Odpowiedz Przekaz

Temat **Pismo ogólne zostało wysłane**

Odp. do no\_reply@epuap.gov.pl ☆

Do [redacted] > ☆



Data: 2021-04-21

## Dziękujemy! Twoje pismo zostało wysłane

Twoje pismo odbierze:  
**GMINA ŚRODA ŚLĄSKA**

Tytuł twojego pisma: **Testowe**

Czekaj na UPP (Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia).  
UPP to potwierdzenie, że pismo zostało dostarczone do urzędu.  
Dostaniesz je na swoją [skrzynkę Gov \(ePUAP\)](#).

Jeśli chcesz zobaczyć wysłane pismo – sprawdź folder **Wysłane** w swojej skrzynce.

Wiadomość została wygenerowana automatycznie  
Prosimy na nią nie odpowiadać