



Regulamin Programu Grantowego „Aktywni na ziemi średzkiej” 2025



Regulamin Programu Grantowego „Aktywni na ziemi średzkiej” 2025

§1

W ramach programu grantowego „Aktywni na ziemi średzkiej” wspierane będą projekty, które **inicjują współpracę mieszkańców** na rzecz dobra wspólnego. Jest on prowadzony z myślą o organizacjach pozarządowych, lokalnych instytucjach oraz grupach nieformalnych, które podejmują wspólny wysiłek, aby w ich społecznościach żyło się lepiej.

Operatorem programu jest Gmina Środa Śląska (zwana dalej „Operatorem”) odpowiedzialna za zabezpieczenie środków na realizację programu, przygotowanie i przeprowadzenie naboru wniosków oraz nadzór nad realizacją i rozliczeniem projektów.

Wartość programu grantowego w 2025 roku określona jest na kwotę **120 000,00 zł**. Kwoty przypadające na kolejne lata będą określone w ogłoszeniu o naborze.

§2

1. Przedmiotem programu grantowego jest wsparcie rzeczowe w postaci materiałów rzeczowych (budowlanych, narzędzi, innych przedmiotów rzeczowych) oraz usług niezbędnych do realizacji projektu.
2. Materiały budowlane, narzędzia, przedmioty rzeczowe oraz usługi zostaną zakupione przez Operatora programu i przekazane organizacjom realizującym wybrane projekty.
3. Wartość usług obcych niezbędnych do realizacji projektu nie może przekroczyć 20% wartości otrzymanego wsparcia.
4. Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia maksymalnie jednego projektu w danym naborze.
5. Planowane do realizacji projekty muszą spełniać następujące kryteria:
 - wartość grantu dla jednego projektu **nie może być niższa** od kwoty **2 000 zł brutto**,
 - wartość grantu dla jednego projektu **nie może przekroczyć** kwoty **9 000 zł brutto**,
 - zakończenie realizacji projektu powinno nastąpić najpóźniej do **28 listopada 2025 roku**,
 - organizacja składająca projekt ma zaplanowany wkład pracy własnej na poziomie min. 15% wartości wnioskowanego wsparcia (koszt 1 roboczogodziny/osoba wynosi 25 zł).
6. Projekt może być złożony jedynie na zadanie mieszczące się w katalogu zadań własnych gminy.
7. Projekt o charakterze budowlanym, inwestycyjnym może być realizowany wyłącznie na terenie stanowiącym własność gminy oraz po uzyskaniu niezbędnych zgłoszeń i pozwoleń budowlanych.
8. Powstałe w wyniku realizacji projektu mienie stanowić będzie własność Gminy Środa Śląska.

§3

Cele programu:

Cel Ogólny Programu :

1. Wyłonienie najciekawszych projektów wspierających rozwój inicjatyw lokalnych i działania na rzecz dobra wspólnego.

Cele szczegółowe:

1. Pobudzenie organizacji pozarządowych i grup nieformalnych do organizowania się i tworzenia inicjatyw społecznie użytecznych.
2. Promocja dobrych praktyk w zakresie wykorzystania zasobów materialnych na potrzeby społeczności lokalnych.
3. Poprawa standardów życia w gminie.
4. Rozwój przedsiębiorczości i kapitału społecznego na obszarach wiejskich.
5. Promocja dobrych praktyk związanych z pobudzeniem aktywności organizacji z terenu gminy Środa Śląska w kierunku pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych.



Regulamin Programu Grantowego „Aktywni na ziemi średzkiej” 2025



§4

1. Obszar objęty programem: gmina Środa Śląska - 28 sołectw.
2. Do składania wniosków uprawnione są podmioty mające siedzibę i realizujące swoje działania na terenie gminy Środa Śląska.

§5

Podmioty uprawnione do składania wniosków na granty rzeczowe:

1. **Rady sołeckie**, złożone z co najmniej 3 osób pełnoletnich i sołtysa,
2. **NiefORMALNE grupy lokalnych aktywistów/działaczy (w tym koła gospodyń wiejskich, wiejskie kluby sportowe)**, złożone z co najmniej 5 osób pełnoletnich, spośród których co najmniej połowa mieszka na terenie gminy Środa Śląska,
3. **Organizacje pozarządowe** zgodnie z art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2024 poz. 1491 ze zm.).

§6

W ramach programu będą wspierane projekty, które:

- zakładają współdziałanie mieszkańców, dzięki któremu możliwe jest osiągnięcie celów o charakterze dobra wspólnego,
- wynikają z konkretnych potrzeb danej społeczności,
- mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i rozsądne koszty realizacji,
- przewidują takie działania, które będą kierowane do określonej grupy odbiorców, a jednocześnie będą służyć całej społeczności,
- będą realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego - samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych,
- będą umiejętnie i w sposób przemyślany angażowały zasoby lokalne - naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe.

§7

W ramach programu nie będą wspierane:

1. Projekty, na gruntach nie będących własnością Gminy Środa Śląska, na których realizację nie ma zgody właściciela nieruchomości.
2. Projekty i działania już ukończone.
3. Działania o charakterze politycznym.

§8

Tryb wyboru projektów do realizacji

1. Nabór wniosków ogłasza Operator programu. Oficjalne ogłoszenia o programie są umieszczane na stronie internetowej www.srodaslaska.pl
2. Informacji o programie grantowym udziela:
Wydział Promocji, Przedsiębiorczości i Współpracy z NGO
Urząd Miejski w Środzie Śląskiej
pl. Wolności 5, 55-300 Środa Śląska pokój 8B
e-mail: anzs@srodaslaska.pl lub promocja@srodaslaska.pl,
tel. 71/39 60 777 lub 71/39 60 759



Regulamin Programu Grantowego „Aktywni na ziemi średzkiej” 2025



3. Nabór wniosków projektowych trwa od dnia **01.04.2025r.** do dnia **15.04.2025r.** do godziny **15.00.** Wnioski można dostarczyć osobiście lub za pomocą poczty lub firmy kurierskiej. Liczy się data i godzina wpływu wniosku do biura Operatora:
Gmina Środa Śląska
pl. Wolności 5
55-300 Środa Śląska
z dopiskiem program grantowy „Aktywni na ziemi średzkiej”

UWAGA: Wnioski należy wypełnić w formie elektronicznej i wydrukować (wnioski wypełnione ręcznie będą podlegać odrzuceniu). Wypełniony wniosek w formacie dokumentu tekstowego należy również przesłać na adres e-mail anzs@srodaslaska.pl w terminie do 3 dni od dnia złożenia wniosku o grant.

4. W pierwszej kolejności wnioski oceniane są pod względem formalnym przez Operatora. Każdy wniosek zostaje poddany ocenie zgodnie z kartą oceny formalnej, prowadzonej przez pracownika Operatora. Ocena formalna trwa do 7 dni roboczych od dnia zakończenia naboru wniosków. Wyniki oceny formalnej zostaną opublikowane na stronie www.srodaslaska.pl.
5. Wnioski, które przeszły ocenę formalną poddawane są ocenie merytorycznej przez komisję konkursową, która dokonuje ich oceny i wyboru do 7 dni od dnia zakończenia oceny formalnej. Wyniki oceny merytorycznej będą poddane do publicznej wiadomości. Komisja konkursowa wskazuje wnioski do podpisania umowy. Wyniki oceny merytorycznej zostaną opublikowane na stronie www.srodaslaska.pl

§9

1. Kryteria oceny formalnej określa niniejszy regulamin. Negatywną ocenę formalną otrzymuje wniosek, który:
 - 1) nie spełni warunków regulaminu w paragrafach §2-8,
 - 2) będzie wypełniony ręcznie,
 - 3) będzie niekompletny.
2. Pozytywnie oceniony wniosek pod względem formalnym zostaje przekazany do pracy Komisji konkursowej.

§10

Komisja konkursowa

1. Komisja konkursowa składa się z 4 osób.
2. Przedstawicielami Komisji konkursowej będą osoby wytypowane przez Burmistrza Środy Śląskiej na podstawie odrębnego zarządzenia.
3. Komisja konkursowa spośród członków wybiera Przewodniczącego, który czuwa nad prawidłowością przebiegu konkursu i podpisuje w imieniu Komisji konkursowej listę rankingową i protokół z prac Komisji konkursowej.
4. Komisja konkursowa ocenia wnioski zgodnie z kryteriami merytorycznymi określonymi w §11.
5. Średnia arytmetyczna ocen wszystkich członków Komisji konkursowej daje ocenę końcową wniosku i pozycjonuje go na liście rankingowej (w przypadku takiej samej liczby punktów dwóch lub większej liczby wniosków o miejscu na liście rankingowej decyduje data i godzina złożenia wniosku).
6. Decyzja Komisji konkursowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.



Regulamin Programu Grantowego „Aktywni na ziemi średzkiej” 2025



7. Członek Komisji konkursowej zobowiązuje się do zachowania jako poufnych wszelkich informacji, do których dostęp uzyskał w związku z pełnieniem swojej funkcji, w tym w szczególności ujawnionych lub wytworzonych rezultatów oceny zgłoszonych wniosków. Informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny wniosku i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione osobom trzecim.
8. Członek Komisji konkursowej w przypadku stwierdzenia, że pozostaje w stosunku pracy lub innej współzależności z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie lub też jest członkiem władz lub członkiem osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie, zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji konkursowej i wycofania się z oceny wniosku, z którym ma powiązanie.

§11

Kryteria oceny merytorycznej

1. **Spójność z celami konkursu** 0 - 1 pkt.
 - Ocena, na ile opisane działania są spójne z celami konkursu wskazanymi w regulaminie. Za spójność z minimum trzema celami -1 punkt.
2. **Dostępność i użyteczność publiczna** 0 - 5 pkt.
 - Ocena, na ile lokalizacja zadania jest trafna pod względem dostępności dla mieszkańców i dla turystów. Ocena, na ile planowane działanie jest niezbędne dla mieszkańców i uzasadnione do wykonania, biorąc pod uwagę potrzeby mieszkańców.
3. **Wkład pracy własnej, zaangażowanie mieszkańców** 0 - 4 pkt.
 - Ocenie podlega określenie, na ile mieszkańcy włączą się w realizację zadania. Ocena uwzględnia zaangażowanie mieszkańców i sposób zaangażowania grupy w działanie opisane we wniosku.
4. **Spójność z Funduszem Sołeckim** 0 - 3 pkt.
 - Ocenie podlegać będzie, czy projekt jest spójny i uzupełnia się z „Funduszem Sołeckim” miejscowości na dany rok.
5. **Racjonalność i realność** 0 - 5 pkt.
 - Ocenie podlega opis działań pod względem możliwości ich wykonania w określonym miejscu i czasie przy zasobach rzeczowych posiadanych przez wnioskodawcę. W ramach oceny wskazuje się, na ile działanie jest racjonalne pod względem finansowym i społecznym. Pod względem finansowym ocenia się, czy kosztorys jest dobrze oszacowany i uwzględnia wszystkie niezbędne do realizacji koszty. Pod względem społecznym ocenia się, czy skala zadania jest dopasowana do skali potrzeb mieszkańców i/lub turystów.
6. **Jakość wykonania** 0 - 5 pkt.
 - Ocenie podlega zaplanowany przez wnioskodawcę sposób realizacji projektu, uwzględniający, zakres planowanych robót oraz fachowość wykonawców projektu.
7. **Klarowność zapisów** 0 - 5 pkt.
 - Ocenie podlega spójność wniosku, na ile opisy są zgodne z projektem.
8. **Zaangażowanie biznesu** 0 – 3 pkt.
 - Ocenie podlega wsparcie realizowanego projektu przez biznes (sponsorów). Wnioskodawcy, którzy udowodnią zaangażowanie biznesu w realizację projektu (zaangażowanie może być finansowe, rzeczowe, lub usługowe, np. wykonanie prac specjalistycznych) zwiększą szansę na realizację swojego projektu.
 - Wartość wkładu od sponsorów do 5% - 1 pkt., 5-10 - 2 pkt. pow. 10% - 3 pkt.



Regulamin Programu Grantowego „Aktywni na ziemi średzkiej” 2025



9. **Zachęta dla sołectw, które w ramach programu grantowego "Aktywni na Ziemi Średzkiej" nie otrzymały wsparcia w latach ubiegłych realizacji programu 0 – 2 pkt.**

10. **Jakość koncepcji i dokumentacji prezentującej założenia projektu 0 – 3 pkt.**

Ocenie będzie podlegać jakość i kompletność przedłożonej dokumentacji (konceptje, przygotowane wyceny, oferty na zakup poszczególnych materiałów - minimum dwie, niezbędne zgłoszenia i decyzje w przypadku robót budowlanych, projekty, fotografie itd.)

11. **Wartość wnioskowanego grantu 0 - 3 pkt.** Oceniana będzie kwota, o jaką wnioskuje organizacja:

- - dotacja od 2000,00 zł do 4000,00 zł - 3 pkt,
- - 4000,01 zł - 5000,00 zł - 2,5 pkt,
- - 5000,01 zł - 6000,00 zł - 2,0 pkt,
- - 6000,01 zł - 7000,00 zł - 1,5 pkt,
- - 7000,01 zł - 8000,00 zł - 1 pkt,
- - 8000,01 zł - 9000,00 zł - 0 pkt.

12. **Tylko jeden wniosek złożony w ramach sołectwa w bieżącej edycji programu 0 - 1 pkt.**

- Ocenie będzie podlegać fakt złożenia jednego wniosku dla danego sołectwa.

Suma możliwych punktów przypadających dla jednego członka Komisji konkursowej to **40 punktów**.

Punkty wpisywane są do kart oceny merytorycznej wniosku. Minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania grantu: 21 pkt.

§12

Odbiór grantu

1. Operator podpisuje z wnioskodawcami umowy na realizację projektu zgodnie z wnioskiem po otrzymaniu listy rankingowej i protokołu Komisji konkursowej.
2. Grantobiorca po podpisaniu umowy przystępuje do opracowania opisu przedmiotu zamówienia oraz występuje do minimum dwóch podmiotów o dostarczenie ofert cenowych na materiały związane z projektem.
3. Na podstawie dostarczonych ofert operator programu dokonuje zamówienia materiałów oraz opłacenia faktur związanych z realizacją programu
4. Dostawca materiałów zobowiązuje się do dostarczenia ich w miejsce wskazane przez grantobiorcę w terminie wynikającym z zamówienia.
5. Odbioru i zgodności materiałów dokonuje grantobiorca. Otrzymuje on również protokół przekazania materiałów.
6. Termin odbioru materiałów określony zostaje przez grantobiorcę na etapie opisu przedmiotu zamówienia oraz wystąpienia do podmiotów rynkowych o przedłożenie oferty cenowej.
7. W przypadku, gdy wartość materiałów wynikająca z dostarczonych ofert dla realizowanego projektu będzie większa od zakładanej Operator ma prawo zrezygnować z realizacji wybranego projektu ze względu na przekroczenie planu budżetu.
8. W przypadku, gdy wartość materiałów wynikająca z dostarczonych ofert dla realizowanego projektu będzie mniejsza od zakładanej organizacja realizująca projekt ma prawo do złożenia wniosku o wykorzystanie kwoty powstałej w wyniku oszczędności na zakup innych materiałów związanych z realizacją projektu. Wniosek wymaga akceptacji Operatora.



Regulamin Programu Grantowego „Aktywni na ziemi średzkiej” 2025



§13

Realizacja działania

Grantobiorca zobowiązany jest do:

1. Informowania Operatora o postępach w realizacji projektu, a w szczególności trudnościach w realizacji projektu.
2. Prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania, w tym dokumentacji fotograficznej.
3. Informowania mediów lokalnych o realizacji zadania w ramach programu grantowego „Aktywni na ziemi średzkiej”
4. Umieszczenie w miejscu zrealizowanego zadania tablicy z logotypem programu oraz informacją o źródle dofinansowania. Logotypy zostaną udostępnione w ogłoszeniu o naborze na stronie www.sroda.slaska.pl.
5. Udostępnienia dokumentacji i miejsca realizacji projektu do kontroli i monitoringu przez Operatora.
6. Skutecznego powiadomienia Operatora o zakończeniu zrealizowanego zadania w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym otwarciem.
7. Przekazania we wskazanym w umowie terminie sprawozdania z realizacji zadania pod rygorem zwrotu otrzymanych materiałów lub ich równowartości.

§14

1. W przypadku wykorzystania przekazanych materiałów rzeczowych niezgodnie z treścią wniosku o grant, Operator będzie żądał natychmiastowego zwrotu materiałów lub ich równowartości. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu, Operator wystąpi na drogę postępowania sądowego. W przypadku uzyskania grantu przez grupę lokalnych aktywistów odpowiedzialność obciążać będzie lidera grupy, który złożył podpis na wniosku o grant oraz umowie realizacji projektu zgodnie z wnioskiem.
2. W przypadku nieterminowego wykonania zadania z przyczyn zawinionych przez grantobiorcę, grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości równowartości przekazanych materiałów pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
3. W przypadku nieterminowego wykonania zadania z przyczyn niezawinionych przez grantobiorcę Operator wzywa go do określenia nowego terminu zakończenia zadania po jego bezskutecznym upływie postępuje w sposób przewidziany w ust. 2.

Załączniki:

1. Ogłoszenie o konkursie
2. Wniosek o grant
3. Karta oceny formalnej wniosku
4. Karta oceny merytorycznej wniosku
5. Wzór umowy realizacji projektu zgodnie z wnioskiem
6. Wzór sprawozdania końcowego